



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-2261

Hankintapäätös Ruokapalveluiden vuokratyövoiman puitesopimusjärjestely

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen koulutuskuntayhtymän ruokapalveluiden henkilöstöresursseja täydentävä henkilöstövuokraus valmistus-, palvelu- ja kuumennuskeittiöiden käyttöön sekä puhtauspalvelun tehtäviin kaupungin omissa kohteissa.

Hankinta on jaettu kahteen (2) osa-alueeseen:

Osa-alue 1: Ruoka- ja puhtauspalvelun määräaikaiset, osapäiväiset kohteet

- 3 - 6 tuntia / kohde / päivä
- Työaika ajoittuu kouluissa ja päiväkodeissa niiden toiminta-aikoina arkipäiviin klo 7 - 16 välille
- Siivoustyö tehdään pääsääntöisesti arkisin klo 6 - 20 välillä

Osa-alue 2: Ruoka- ja puhtauspalvelun sijaisuudet

- Oman henkilöstön sijaisuudet esimerkiksi loma- ja muissa poissaolotapauksissa
- Sijaisuudet kouluissa ja päiväkodeissa niiden toiminta-aikoina arkipäivisin klo 7.00 - 16.00 välisenä aikana
- Siivoustyö tehdään pääsääntöisesti arkisin klo 6.00 - 20.00

Tarjoajien oli mahdollista tarjota kumpaankin osa-alueeseen. Puitesopimustoimittajiksi valitaan osa-alueittain kolme (3) soveltuvaan, tarjouspyynnön ehdot täyttävää hinta- ja laatuvertailusta eniten pisteitä saanutta tarjoajaa.

Tilaaja ei sitoudu ennalta mihinkään hankintamääriin, vaan hankkii palveluja tarpeen mukaan.

Hankinnan sopimuskausi

Sopimuskausi on 1.10.2024 - 30.9.2026. Sopimukseen sisältyy kaksi (2) yhden (1) vuoden optiota.

Ilmoitus- ja hankintamenettely

Hankinta on kilpailutettu avoimena menettelynä, EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana. Hankinnassa perustetaan puitejärjestely, jossa kumpaankin osa-alueeseen valitaan kolme (3) vertailussa eniten pisteitä saanutta tarjoajaa.

Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus 12.7.2024 HILMA -ilmoituskanavassa osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi ja Cludia Tarjouspalvelussa osoitteessa www.tarjouspalvelu.fi/rovaniemi

Tarjousten vastaanottamisen määräaika

16.8.2024 kello 12.00 mennessä.

Tarjoajat

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Barona Logistiikan Henkilöstöpalvelut Oy, Bolt.Works Oy, Eezy Henkilöstöpalvelut Oy, FenixCare Oy, Folka Itä Oy, Kairest Oy.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen.

Tarjoajien soveltuvuus

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä soveltuvuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn toiseen vaiheeseen.

Tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki taloudelliset, lakisääteiset ja yhteiskunnalliset soveltuvuusvaatimukset.

Tarjoajille tehtiin lisäselvityspyyntö koskien "Yhteiset kriteerit/tiedot" kohdan kysymystä "5. Tarjoajalla on toimisto tai paikallinen edustaja Rovaniemellä". Saadut lisäselvitykset hyväksyttiin.

Hankintayksikkö tarkistaa rikosrekisteriotteet tarjouspyynnön mukaisesti ennen sopimuksen tekoa.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Kaikkien tarjoajien tarjoukset vastaavat tarjouspyyntöä.

Tarjousten vertailu

Vertailu suoritettiin niin, että osa-alueen 1 tarjouksia verrattiin toisiinsa ja osa-alueen 2 tarjouksia verrattiin toisiinsa. Kokonaishinnan painoarvo oli 80 pistettä ja laadun painoarvo oli 20 pistettä. Suurin mahdollinen pistemäärä kummastakin osa-alueesta oli siten 100.

Hintavertailu suoritettiin niin, että tehtäväkohtaisesti määritellyt hinnat (€/h, alv 0%) laskettiin yhteen ja pisteyttiin laskukaavalla: halvin yhteishinta / tarjoajan yhteishinta * 80.

Laatua arvioitiin neljän kysymyksen avulla, joista kustakin oli mahdollista saada 5 pistettä. Laatupisteet lisättiin osa-alueen hintapisteisiin.

Suurimman kokonaispistemäärän saanut tarjoaja sijoittui osa-alueen etusijajärjestyksen ensimmäiseksi, toiseksi eniten pisteitä saanut toiseksi ja kolmanneksi eniten pisteitä saanut kolmanneksi. Sama tarjoaja voi tulla valituksi molempiin osa-alueisiin.

Tarjousten vertailuhinnat, hinta- ja laatupisteet:

Osa-alue 1

- Barona Logistiikan Henkilöstöpalvelut Oy (yhteishinta 154,41 €, hintapisteet 64,91, laatupisteet 20,00)
- Bolt.Works Oy (yhteishinta 127,15 €, hintapisteet 78,83, laatupisteet 20,00)
- Eezy Henkilöstöpalvelut Oy (yhteishinta 125,29 €, hintapisteet 80,00, laatupisteet 20,00)
- FenixCare Oy (yhteishinta 143,76 €, hintapisteet 69,72, laatupisteet 20,00)
- Folka Itä Oy (yhteishinta 135,66 €, hintapisteet 73,88, laatupisteet 20,00)
- Kairest Oy (yhteishinta 132,91 €, hintapisteet 75,41, laatupisteet 20,00)



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Osa-alue 2

- Barona Logistiikan Henkilöstöpalvelut Oy (yhteishinta 154,41 €, hintapisteet 66,45, laatupisteet 20,00)
- Bolt.Works Oy (yhteishinta 128,25 €, hintapisteet 80,00, laatupisteet 20,00)
- Eezy Henkilöstöpalvelut Oy (yhteishinta 128,89 €, hintapisteet 79,60, laatupisteet 20,00)
- FenixCare Oy (yhteishinta 145,98 €, hintapisteet 70,28, laatupisteet 20,00)
- Folka Itä Oy (yhteishinta 135,66 €, hintapisteet 75,63, laatupisteet 20,00)
- Kairest Oy (yhteishinta 132,91 €, hintapisteet 77,20, laatupisteet 20,00)

Tarjousten vertailutaulukko liitteenä.

Liitteet:

1 Vertailutaulukko_ruokapalvelutyöt.pdf

Päätöksen peruste

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) §1, §3, §32, §42, §79, §93, §123.

Päätös

Päätän, että edellä mainituilla perusteilla Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen koulutuskuntayhtymän kilpailuttaman hankinnan, ROIDno-2024-2261 Ruokapalveluiden vuokratyövoiman puitesopimustoimittajiksi valitaan seuraavat toimittajat etusijajärjestyksessä osa-alueittain:

Osa-alue 1

1. Eezy Henkilöstöpalvelut Oy (yhteispisteet 100,00 pistettä)
2. Bolt.Works Oy (yhteispisteet 98,83 pistettä)
3. Kairest Oy (yhteispisteet 95,41 pistettä)

Osa-alue 2

1. Bolt.Works Oy (yhteispisteet 100 pistettä)
2. Eezy Henkilöstöpalvelut Oy (yhteispisteet 99,6 pistettä)
3. Kairest Oy (yhteispisteet 97,20 pistettä)

Rovaniemen kaupunki ja Rovaniemen koulutuskuntayhtymä solmivat valittujen palveluntuottajien kanssa omat kirjalliset tarjouspyynnön mukaiset puitesopimukset. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 vrk kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen sekä valitusosoitus tiedoksi.

Tiedoksi

Barona Logistiikan Henkilöstöpalvelut Oy, Bolt.Works Oy, Eezy Henkilöstöpalvelut Oy, FenixCare Oy, Folka Itä Oy, Kairest Oy, Rovaniemen kaupungin ruoka- ja puhtauspalvelut, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintapäällikkö, Satu Räisänen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 30.8.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808 /2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät voimaan tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadaneljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sille. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 564 3300

Telefax: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi